

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 9.2

Евпатория

об официальном Сайте ГБПОУ РК  
«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»



Н.Л. Худикова

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее – ЕТСТСО).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЕТСТСО.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЕТСТСО.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ЕТСТСО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом директора ЕТСТСО.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ЕТСТСО.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ЕТСТСО.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника ЕТСТСО приказом директора.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ЕТСТСО.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЕТСТСО.

1.14. Пользователем сайта ЕТСТСО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Официальный сайт в сети Интернет ЕТСТСО является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ЕТСТСО, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ЕТСТСО.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ЕТСТСО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЕТСТСО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЕТСТСО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ЕТСТСО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЕТСТСО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ЕТСТСО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ЕТСТСО.

3.3. Информационный ресурс сайта ЕТСТСО является открытым и общедоступным. Информация сайта ЕТСТСО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ЕТСТСО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта ЕТСТСО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта ЕТСТСО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЕТСТСО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ЕТСТСО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Крым;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - должность руководителя;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Крым;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
 б) копии:
  - устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЕТСТСО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора ЕТСТСО.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ЕТСТСО.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ЕТСТСО – сотрудник ЕТСТСО, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта ЕТСТСО.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ЕТСТСО;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ЕТСТСО;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ЕТСТСО.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ЕТСТСО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором ЕТСТСО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ЕТСТСО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ЕТСТСО.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ЕТСТСО**

5.1. ЕТСТСО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ЕТСТСО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ЕТСТСО от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЕТСТСО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ЕТСТСО;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ЕТСТСО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ЕТСТСО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЕТСТСО.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ЕТСТСО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ЕТСТСО.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ЕТСТСО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ЕТСТСО.

5.6. Сайт ЕТСТСО размещается по адресу: <http://etstso60.beget.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. При изменении Устава ЕТСТСО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ЕТСТСО производится не позднее 7 дней.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ЕТСТСО.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта ЕТСТСО.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ЕТСТСО, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта ЕТСТСО.

Педагог-психолог

  
О.Т. Анохина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета

от 28 августа 2020г. № 1