

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Евпаторийский техникум  
строительных технологий и сферы  
обслуживания»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

Н.Л.Худикова

2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

пр. № 139 от 12.10.2010 № 7.5.39

Евпатория

**о комплексном экзамене**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Положением о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания». Правилами внутреннего распорядка для студентов.

1.2. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

1.3. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста/рабочего, служащего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

Во всех документах, относящихся к комплексному экзамену, наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен".

## ПОДГОТОВКА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ

### НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

2.1. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

2.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

2.4. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе или в ином порядке, предусмотренном локальными актами образовательного учреждения, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

2.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты.

2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В рабочие программы дисциплин вносятся дополнения следующего характера «Возможно проведение комплексного экзамена совместно с дисциплиной(ами)» (указывается дисциплина).

2.8. Основные условия подготовки к экзаменам:

- образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по

экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются образовательным учреждением самостоятельно.

2.9. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.10. Преподаватели, ведущие дисциплины, завершающиеся комплексным экзаменом, выделяют материал дисциплин в общую междисциплинарную область (ОМО), которая непосредственно связана с изучением последующих дисциплин и формированием квалификации выпускника по специальности. ОМО входит в карту междисциплинарных связей специальности/профессии и является одним из ее базовых компонентов.

2.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

2.12. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

2.13. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на сдачу практического экзамена – не более шести часов на группу.

2.14. Содержание ОМО должно быть тщательно систематизировано: суммарный объем часов разделов и тем, выделенных в ОМО, не должен превышать максимального количества часов, выделенного на изучение одной из дисциплин, и не должен быть меньше максимального объема учебного материала любой из дисциплин; соотношение практической и теоретической частей материала может составлять 50% и более.

2.15. В состав практической части ОМО могут входить практические и

лабораторные работы, практические задания, расчетные и профессиональные задачи, обзоры, эссе, сравнительные характеристики и т. д., предусмотренные рабочими программами дисциплин.

2.16. Перечень вопросов, включая основные типы практических заданий и задач, и перечень материалов разрабатываются совместно ведущими дисциплины преподавателями, обсуждаются на методических (предметных) комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.17. В период подготовки к комплексному экзамену по двум и более дисциплинам проводятся консультации преподавателями ведущими данные дисциплины по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, из расчета 2 часа на каждую дисциплину, входящую в состав комплексного экзамена.

2.18. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

2.19. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

2.21. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

## ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: кабинетах или лабораториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа, на отработку практической работы в кухне-лаборатории – не

более трех часов.

3.2. КЭ проводят преподаватели (количество определяется в зависимости от числа дисциплин, вынесенных на комплексный экзамен), при необходимости, могут быть задействованы лаборанты (лаборант), с целью контроля за использованием оборудования при выполнении практической части задания билета.

3.3. На сдачу устного экзамена на каждого преподавателя предусматривается нагрузка не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу практического экзамена – не более шести часов на группу.

3.4. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты: полностью выполнившие все лабораторные работы и практические работы, входящие в общую междисциплинарную область по данным дисциплинам (перечень этих работ объявляется студентам заранее).

3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, объединенного в ОМО, предусмотренного учебной программой по дисциплинам;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.6. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

□ оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности

в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

□ оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

□ оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

3.7. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

3.8. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

3.9. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.10. Преподаватели при ответе студентов на экзаменационные билеты оценивают и фиксируют в произвольной форме результаты, для последующего подведения итога и выставлении единой оценки в рамках комплексного экзамена.

3.11. Оценка, полученная на экзамене, доводится до сведения студента, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.12. Экзаменационная оценка является единой и определяющей по дисциплинам КЭ за данный семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по каждой из дисциплин.

3.13. Итоговая оценка в части, касающейся результатов промежуточной аттестации дисциплин входящих в комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, изучение которых определено рабочим учебным планом в течение нескольких семестров, определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Условия пересдачи определяются образовательным учреждением.

3.15. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок.

3.15. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссией, назначаемой приказом директора образовательного учреждения.

#### УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ

#### КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка техникума, получившие неудовлетворительные оценки по комплексному экзамену по двум и более дисциплинам студенты по завершении промежуточной аттестации допускаются к пересдаче в установленные сроки.

4.2. Студент, повторно сдавший комплексный экзамен по одной или двум дисциплинам на неудовлетворительную оценку, допускается к сдаче экзамена комиссии, состоящей из преподавателей соответствующей предметной комиссии.

4.3. С целью повышения оценки допускается повторная сдача комплексного экзамена по двум и более дисциплинам по согласованию с преподавателями и по представлению заведующего учебной частью.

## Льготные условия для обучающихся при сдаче

### комплексного экзамена

5.1. Преподаватели, принимающие комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, имеют право, по согласованию между собой, определять льготные условия сдачи комплексного экзамена для студентов:

- принимавших участие в региональных чемпионатах Worldskills;

- принимавших участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по одной или нескольким дисциплинам, входящим в комплексный экзамен и показавшим высокие результаты (место);

- принимавших участие в конференциях или тематических выставках, отмеченных дипломами, грамотами;

- прошедшими сертификацию в рамках одной из дисциплин;

5.2. Приведенные выше льготы могут быть применены только к тем студентам, которые не имеют неуважительных пропусков занятий по дисциплинам, входящим в состав комплексного экзамена.

## Рекомендации для преподавателей по

### тематическому планированию дисциплин выносимых на КЭ

6.1. Для успешного проведения КЭ преподавателям необходимо:

- выделить в КТП дисциплин общую межпредметную область;

- согласовать между собой КТП по дисциплинам (для формирования логической структуры изучения тем и разделов ОМО);

- совместно проработать задания для самостоятельной работы студентов.



6.2. Преподаватели, ведущие дисциплины, заканчивающиеся комплексным экзаменом, обязаны иметь КТП, с указанием ОМО.


6.3. Контроль за выполнением данной работы возложить на заместителя директора по УПР.

6.4. Для успешного проведения практической части КЭ целесообразно предусмотреть деление группы на подгруппы при проведении практических (лабораторных) работ, входящих в ОМО, и привлечения к их проведению, преподавателей, ведущих смежные дисциплины.

6.5. Рекомендуется совместное проведение семинаров, коллоквиумов, деловых игр по дисциплинам КЭ.

В этом случае вносятся дополнения в рабочие программы дисциплин с указанием тем и разделов (ОМО), для которых допускается проведение совмещенных занятий.

Зам директора по УПР

 Германова А.О.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета от

« 28» августа 2020г. № 1