

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных
технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

Н.Л.Худикова

«18» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

п. 8.3 № пр. 68 от 18.08.2020г.

Евпатория

**О ведении журнала учета
теоретического обучения
по общеобразовательным и
общепрофессиональным дисциплинам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 23 июля, 23 ноября 2013 г., 3 февраля, 5,27 мая, 4,28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014г., 6 апреля, 2,2 мая, 29 июня, 13 июля, 14,29,30 декабря 2015г., 2 марта, 2июня, 3 июля, 19 декабря 2016г., 1 мая, 29 июля, 5,29 декабря 2017г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня,3, 29 июля,3 августа, 25 декабря 2018г.,6 марта, 1 мая, 17 июля 2019г.;

- Закон Республики Крым " Об образовании в Республике Крым" №193-ЗРК от 29.12.2015г (с изменениями и дополнениями от 25.01.2016, 26.10.2016, 26.10.2016, 23.11.2016, 27,03,2017, 01.11,2018, 28.11.2018г, 09.01.2019);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г.);

- Приказом Минобразования РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями 3 июня 2008 г., 31 августа, 19 октября 2009 г., 10 ноября 2011 г., 24, 31 января 2012 г., 23 июня 2015 г., 7 июня 2017 г.);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. №06-259 " О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования"

1.2. Одной из форм учета работы образовательной организации среднего профессионального образования является журнал учёта теоретического обучения.

1.3. Журнал учёта теоретического обучения - основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин, аккуратное и своевременное ведение которого обязательно для каждого преподавателя.

1.4. Доступ к журналам учёта теоретического обучения имеют администрация и преподаватели/мастера производственного обучения образовательной организации.

1.5. Все страницы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с третьей.

1.6. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только синими чернилами или шариковой ручкой того же цвета.

1.7. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных; ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.

1.8. Исправления в журналах учёта теоретического обучения не допускаются. В случае выставления ошибочной отметки необходимо:

- исправить отметку, то есть зачеркнуть и рядом поставить правильную;
- сделать запись на этой странице, после всех имеющихся записей, типа:

22.09.14. Иванова Ирина - отметка "3" (три) подпись педагога и печать образовательной организации.

1.9. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью не реже одного раза в семестр; председатели методических комиссий - при проведении отдельных форм контроля.

1.10. Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов учебных занятий, после завершения проверки на "Замечания и предложения по ведению журнала" записывает замечания и рекомендации, указывает срок устранения недостатков, ставит свою подпись и дату проведения проверки. В указанный срок должностное лицо осуществляет повторную проверку по выполнению указанных рекомендаций.

1.11. Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на преподавателя и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.

1.12. По окончании учебного года (срока обучения) заведующий учебной частью на последней странице журнала оставляет следующую запись: "Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение. Сдал (подпись заведующего учебной частью), дата" - "Принял" (подпись лица, ответственного за ведение архива по приказу директора образовательного учреждения), дата.

1.13. Журналы хранятся в образовательном учреждении 5 лет, после чего из журнала изымаются страницы со сводными данными итоговых оценок обучающихся групп. Сформированные и сброшюрованные сводные ведомости за год по всем группам хранятся в образовательной организации не менее 25 лет.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Заполнение титульного листа

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым	
<i>«Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»</i>	
ЖУРНАЛ УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	
№ группы	<i>ОС-18</i>
Код и наименование укрупненных групп профессий	<i>08.00.00. Техника и технологии строительства</i>
Код и наименование профессии	<i>08.01.25. Мастер отделочных строительных и декоративных работ</i>
Год обучения	<i>2020-2021, 1 курс</i>
Классный руководитель	_____
Мастер производственного обучения	_____

2.2. Заполнение раздела «Содержание»

На странице раздела «Содержание» указывается перечень разделов. Журнал учета теоретического обучения может содержать следующие разделы:

Положение о ведении журнала

Содержание

Сведения о студентах группы (форма № 1);

Наименование дисциплин (форма № 2);

Сводная ведомость учета успеваемости;

Замечания по ведению журнала

Лист здоровья

2.3. Заполнение формы №1 «Сведения о студентах группы»

Фамилия имя отчество обучающихся записывается полностью в алфавитном порядке, номер по поименной книге, число, месяц, год рождения, домашний адрес записываются в строгом соответствии с документами (паспортом или свидетельством о рождении, справкой с

места жительства и книгой приказов), сведения о родителях.

Сведения об обучающихся группы, а также отметки о движении контингента производятся лицом, ответственным за ведение журнала теоретического обучения, только после подписания соответствующего приказа с указанием против фамилии обучающегося номера и даты приказа.

Журнал учета теоретического обучения для отдельной группы оформляется на учебный год.

2.4. Заполнение формы № 2 «Учёт занятий по учебным дисциплинам»

Распределение страниц журнала учета теоретического обучения производится классным руководителем группы с учетом наименования и последовательности учебных дисциплин согласно учебным планам и количеству часов, отводимых на изучаемую дисциплину. При распределении страниц журнала для текущего учета успеваемости и посещаемости следует руководствоваться примерными нормами:

35 ч. в год	70 ч. в год	105 ч. в год	140 ч. в год	175 ч. в год	210 ч. в год
2 стр.	4 стр.	5 стр.	7 стр.	9 стр.	10 стр.

В журнал учета теоретического обучения для обучающихся по образовательным программам *профессий СПО* включаются дисциплины:

- общеобразовательного цикла;
- общепрофессионального цикла (ОП).

В форме № 2 на левой стороне журнала указывается наименование дисциплины, фамилия и инициалы обучающихся.

Пример левой стороны формы № 2:

Наименование дисциплины История

п/п	ФИ	Число месяц	07	09	11	14	01	03	Исеместр
			09	09	09	09	10	10	
	Иванов Иван		4		5		5		5
	Сидоров Степан			5		4		4	4
	Петров Семен		н	2	3		3		3

Оценки выставляются цифрами, отсутствующие на уроке отмечаются буквой «н». Других обозначений не допускается, в том числе и точек. Выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы. Отметки в этом случае выставляются в одной колонке двумя оценками дробью 5/4 или 4/3.

На правой стороне формы № 2 указывается фамилия, имя, отчество преподавателя. В графу «Дата проведения урока» преподаватель записывает дату цифрами, в графу «Количество часов» записывается 1 академический час (1). При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

В графу «Наименование темы занятия» записывается тема в соответствии с календарно-тематическим планом. При необходимости в начале изучения новой темы записывается номер и

наименование темы, количество часов, отведенное тематическим планом на ее изучение. Учет посещаемости и текущей успеваемости обучающихся, содержание проведенных занятий и самостоятельной работы (домашних заданий), дата проведения и количество часов фиксируется преподавателем в день проведения занятий.

В графе «Задано на дом» записывается содержание задания, делаются ссылки на страницы учебников и книг, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, а также самостоятельные работы и их номера по рабочей программе или календарно-тематическому плану (С.р.№3)

Пример правой стороны формы №2:

Дата проведения урока	Количество часов	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
07.09	1	<i>Унифицированные системы ОРД</i>	<i>стр.8-9, § 6</i>	<i>Николаев И.В</i>
07.09	1	<i>Практическая работа № 1. «Заполнение таблиц ОРД»</i>		<i>Николаев И.В</i>
11.09	1	<i>Требование к оформлению документации</i>		<i>Николаев И.В</i>
11.09	1	<i>Составление справок докладных, объяснительных записок</i>	<i>С.р. № 4</i>	<i>Николаев И.В</i>

Учет лабораторных, контрольных, практических занятий с указанием темы и номера работы записывается в соответствии с календарно-тематическим планом (формы учёта регулируются локальным актом техникума).

В разделе «Консультации» указывается наименование учебной дисциплины, фамилия и инициалы преподавателя, списочный состав обучающихся (заполняется лицом, ответственным за ведение журнала). Дата проведения консультации, отметки о посещаемости, количество часов и содержание консультации фиксируется преподавателем (вносятся только оплачиваемые часы консультаций).

Не записываются в журнале темы классных часов, дополнительных и других занятий вне учебного плана (даже при внесении записи «без оплаты»).

2.5. Оформление результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Оформление результатов текущего контроля и итогов промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации», положением «О внутренней системе оценки качества образования».

В положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено проведение обязательной текущей аттестации знаний обучающихся за семестр, которая необходима для определения динамики учебных достижений и начисления стипендии.

В связи с этим определен следующий порядок оформления в журнале: в колонке под датой последнего занятия выставляются текущие оценки, полученные на этом занятии, затем колонка семестровая оценка (I-VI семестр), или колонка зачёт/дифференцированный зачёт, если предусмотрено учебным планом (дата проведения зачета или дифференцированного зачета не

ставится, вместо даты запись **зачет** или **диф. зачет**).

В колонке под номером семестра выставляются семестровые оценки по дисциплинам. В колонке «Вид аттестации» выставляются результаты промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, дифференцированный зачёт по пятибалльной системе, зачёт проставляется словами «зачтено» или «не зачтено».

При отсутствии промежуточной аттестации в левой стороне журнала в отдельной графе с названием «номер семестра» (нумерация семестров сквозная), выставляется семестровая оценка сразу после последнего занятия по конкретной учебной дисциплине, на правой стороне разворота делается запись в соответствии с календарно-тематическим планом.

Годовая оценка выставляется только, если не предусмотрена промежуточная аттестация.

Пример левой стороны журнала

Наименование дисциплины _____

№ п/п	ФИ	Число месяц	07	07	11	11	01	01	I семестр	
			09	09	09	09	10	10		
1	Иванов Иван		4		5		5		5	
2	Сидоров Степан			5		4		4	4	
3	Петров Семен		н	2	3		3		3	

№ п/п	ФИ	Число месяц	07	07	11	11	01	01	II семестр		Годовая
			05	05	05	05	05	05			
1	Иванов Иван		4		5		5		5		
2	Сидоров Степан			5		4		4	4		
3	Петров Семен		н	2	3		3		3		

Если формой промежуточной аттестации является **зачёт**, напротив каждой фамилии прописывается *зачтено*. Если учебным планом предусмотрен **зачёт**, то семестровая оценка не ставится. Запись дублируется в колонке *В приложение в диплом*. Никаких записей и цифр после неё не должно быть.

Пример левой стороны журнала

№ п/п	ФИ	Число месяц	07	07	11	11	01	01	Зачет		В приложение в диплом
			09	09	09	09	10	10			
1	Иванов Иван		4		5		5		Зачт.		Зачт.
2	Сидоров Степан			5		4		4	н	Зачт.	Зачт.
3	Петров Семен		н	2	3		3		Зачт.		Зачт.

Если формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачёт**, то на левой стороне напротив каждой фамилии студента в графе дифференцированный зачет ставится оценка. Если учебным планом предусмотрен **дифференцированный зачёт**, то семестровая оценка не ставится.

В случае отсутствия студента на **дифференцированном зачёте**, проводится сдача ДЗ в установленные сроки и оценка выставляется в отдельную колонку после колонки ДЗ без даты.

Пример левой стороны журнала

№ п/п	ФИ	Число месяц	07	09	11	24	01	03	диф. зачет		В приложение в диплом
			09	09	09	09	10	10			
1	Иванов Иван		4		5		5		5		5
2	Сидоров Степан			5		4		4	4		4
3	Петров Семен		н	2	3		3		3		3

№ п/п	ФИ	Число месяц	07	09	11	24	01	03	диф. зачет		В приложение в диплом
			09	09	09	09	10	10			
1	Иванов Иван		4		5		5		5		5

2	Сидоров Степан		5		4		н	н	4	4
3	Петров Семен	н	2	3		3		3		3

Если формой промежуточной аттестации является экзамен, то в журнале по завершению изучения дисциплины по текущему контролю знаний выставляется оценка в колонке «семестр». Эта оценка может служить допуском к сдаче экзамена по данной дисциплине и учитываться при проведении экзамена.

Пример левой стороны журнала

№ п/п	ФИ	Число		07	09	11	24	01	03	IV семестр	Экзамен	В приложении в диплом
		месяц	09									
1	Иванов Иван									5	4	
2	Сидоров Степан									4	5	
3	Петров Семен									2	3 3	

Если по итогам семестра студент не аттестован или имеет неудовлетворительную оценку, то это фиксируется символами «2» или «н/а». При условии выполнения требований по допуску к экзамену, отметка, полученная в результате повторной аттестации, ставится в следующей колонке для пересдачи.

По окончании семестра преподаватели на своей странице подводят итоги по выданным часам по дисциплине:

По плану - ___ часов;

по факту - ___ часов.

Программа выполнена. (Программа выполнена за счет уплотнения материала или Программа не выполнена). Подпись преподавателя.

3. Специфика записей уроков по некоторым учебным дисциплинам

Записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий и т.д.

По письменным работам оценки проставляются в колонке того дня, когда проводилась письменная работа в сроки, установленные локальным актом.

Следует избегать записей вида: *Контрольная работа №1, Практическая работа №2* и т.п. Правильная запись: *Практическая работа №5. "Размещение топливных баз" Контрольный диктант №2. "Сложное предложение". Лабораторная работа №1. "Определение доброкачественности тщи"*.

В графе «Наименование темы» допускается повторение записи формулировки темы урока не более чем на двух учебных занятиях.

Русский язык и литература.

Поскольку учебная дисциплина «Русский язык и литература» не является интегрированной, следует отводить отдельные страницы на каждую составляющую дисциплины. На странице журнала в названии дисциплины указывается «Русский язык и литература. Русский язык», «Русский язык и литература. Литература».

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока) в одной клеточке через дробь (4/5). Обе отметки за сочинение по литературе, характеризующие знания обучающихся по литературе и их грамотность, выставляются в виде дроби на страницах по литературе. Однако оценка за грамотность учитывается при выставлении итоговой отметки по русскому языку.

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной клетке через дробь. Обязательно указывается тема контрольного диктанта. Например, *Контрольный диктант по теме «Имя существительное».*

Сочинения и изложения, в случае отведения на эту работу двух часов, следует записывать так:

1-й урок. Р. р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Р. р. Написание сочинения.

Запись о проведении изложения по развитию речи следует делать так:

1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок.

Р.р. Написание изложения по теме «_____».

При выставлении отметок за выразительное чтение (наизусть) следует указывать в графе "Наименование темы": *А. Блок. Чтение наизусть.*

При заполнении графы «Наименование темы» следует записывать полное название темы урока в соответствии с календарно-тематическим планом.

Неправильная запись	Правильная запись
<i>М.Ю. Лермонтов «Герой нашего времени»</i>	<i>Особенности композиции романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени».</i>
<i>И.А.Бунин. Рассказ «Чистый понедельник»</i>	<i>Тема любви в рассказе И.А. Бунина «Чистый понедельник».</i>
<i>Прилагательное</i>	<i>Имя прилагательное как часть речи.</i>

Определенные виды контроля на уроках русского языка не проводятся. Не предусматриваются графы без даты «аудирование», «диалог», «чтение молча», «чтение вслух», «тематический балл». Эти виды работы проводятся во время урока. Отводятся отдельные графы для оценки «наизусть», за ведение тетрадей (оценки выставляются один раз в месяц).

Иностранный язык

Все записи в журнале учёта учебной деятельности ведутся на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык.

В графе "Наименование темы" помимо темы урока следует указать одну из основных задач данного урока. Например, *«Ознакомление с определенным артиклем. Тренировка употребления изученной лексики»* или *«Введение новой лексики, множественное число существительных».*

По письменным работам оценки проставляются в колонке под датой проведения письменной работы. На правой стороне журнала указывается форма письменной работы с обязательной пометкой вида речевой деятельности, по которой проводилась данная работа. Например, *«Контроль навыков чтения»*. Не допускаются записи типа: *«Контрольная работа №1»*.

Отводятся отдельные графы для оценки за ведение тетрадей (оценки выставляются один раз в месяц).

Математика

В связи с обязательностью экзамена по математике, а также в целях подготовки обучающихся к возможной сдаче ЕГЭ, необходимо по стержневым линиям курса математики проводить контроль знаний и умений, обучающихся в любой форме: традиционная самостоятельная работа или тест (время проведения 5 – 20 минут). Оценки за самостоятельные работы, тесты, если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение преподавателя. Если самостоятельная работа или тест рассчитаны по плану учителя не на весь урок, то запись в журнале должна быть следующая: *«Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа»*; *«Производная. Тест»*.

Отводятся отдельные графы для оценки за ведение тетрадей (оценки выставляются один раз в месяц).

Химия, физика, биология, информатика

В журнале теоретического обучения обязательно фиксирование инструктажа по технике безопасности по следующим предметам учебного плана: физика, химия, биология, ОБЖ, физическая культура, информатика.

На первом уроке в сентябре и на первом уроке в январе по этим предметам делается запись о проведении вводного инструктажа по технике безопасности и записывается в графе "Наименование темы" в соответствии с утвержденным календарно - тематическим планированием.

Инструктаж по технике безопасности проводится также перед каждой лабораторной и практической работой, о чем делается соответствующая запись в журнале в графе «Наименование темы». Например, *Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа № 1(Л.р. №1) «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом»*.

Если лабораторная работа или практическая работа рассчитана на целый урок, то тема этой работы записывается в графу «Наименование темы занятия» полностью и является темой урока. Например, *Лабораторная работа №1(Л.р. №1) «Абсолютно неупругое и упругое столкновение» (физика)*.

Если лабораторная работа или практическое занятие рассчитаны только на часть урока (например, 15 – 20 минут от урока), то в графе «Наименование темы занятия» записывается основная тема урока и отмечается практическое занятие или лабораторная работа без написания ее темы. Например, *«Машиностроение мира»*. *Практическая работа № 4(П.р.№4)* (география). *Словосочетания «Практическая работа»* и *«Лабораторная работа»* записываются сокращенно (*«П. р.»* или *«Л. р.»*)

По предмету **«География»** практические занятия – неотъемлемая часть процесса обучения, выполнение которых способствует формированию географических умений. Преподаватель имеет право выбирать количество и характер практических занятий для достижения планируемых результатов, что обязательно отражается в календарно-тематическом планировании. Практические работы могут оцениваться как выборочно, так и фронтально.

Когда лабораторная работа или практическое занятие по учебной дисциплине проводится для усвоения обучающимися новых знаний и приемов учебной деятельности, для иллюстрации и систематизации изученного материала, то могут оцениваться индивидуально или вовсе не оцениваться. Если же практические занятия и лабораторные работы проводятся для закрепления и проверки знаний и умений обучающихся, то они могут являться оценочными для студентов всей группы и выставляться в журнал.

Отдельная страница для учёта и контроля выполнения обучающимися лабораторных, работ и практических занятий (при большом их количестве) не предусмотрена.

Образцы заполнения журнала

Физика

Дата проведения	Кол-во часов	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
12.01.	1	Законы сохранения. Сила и импульс	Введ. к гл. 6 § 40, упр. 1	Николаев И.В.
17.01.	1	Инструктаж по ТБ. Л.р. №3. Т.Б.Закон сохранения импульса.	§ 41 (сост. схему). С.р. №3	Николаев И.В.
24.01	1	Импульс, закон сохранения импульса. Решение задач. Тест	§ 41 (повт.), упр. 22 (1,2).	Николаев И.В.
3.02	1	Работа силы тяжести	§ 45 (сост. развёр. план)	Николаев И.В.
10.02	1	Контрольная работа № 4 «Законы сохранения».	Повт. с. 3-4, § 1 (характерист. движений).	Николаев И.В.

Химия

Дата проведения	Кол-во часов	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
25.09	1	Тема 8. Сложные эфиры. Жиры. Строение и свойства сложных эфиров, их применение	§ 1 (запол. сх. 11 стр. 112), упр. 1-8 стр. 122.	Николаев
29.09	1	Жиры, их строение и свойства	§ 2, повт. Тему «Липиды» упр. 9-16. 3. 3 стр. 123.	Николаев И.В.
07.10	1	Переработка жиров. Понятие о СМС	3 4 стр. 123 С.р.№7	Николаев И.В.

07.10	1	<i>Инструктаж по ТБ Л. р. №2. Т.Б. Синтез этилового эфира, уксусной кислоты</i>	<i>Повторить тему «Жиры»</i>	<i>Николаев И.В.</i>
-------	---	---	------------------------------	----------------------

Поскольку интегративное изучение предметов «Естествознание» и «Обществознание» не должно вести к снижению качества и отсутствию учета и контроля, в журнале теоретического обучения допустимо вести страницы учета прохождения учебного материала и учебных достижений на основе тематического планирования по каждой составляющей интегрированного курса. В заголовке страницы пишется название предмета и указывается «(интегрировано)». При этом название интегрированного предмета может быть отражено в учебном плане или с пометкой «интегр. курс» или, указаны составляющие этого курса, например, *биология, экология*.

Физическая культура

Страницы «Показатели физической подготовленности обучающихся» заполняются учителем физкультуры. «Листок здоровья» заполняется медицинским работником образовательного учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются.

Новая тема (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, гимнастика и т.д.) начинается с записи инструктажа по технике безопасности в графе

«Наименование темы» (*Например, «Инструктаж по ТБ на уроках легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча»*).

В графе «Наименование темы» указывается название темы, методическая задача урока согласно календарно-тематическому планированию. *Например, «Лёгкая атлетика. Обучение низкому старту», «Волейбол. Сдача контрольного норматива – бег 30 м.»* т.д. Не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м».

В графе «Задано на дом» записывается домашнее задание согласно календарно-тематическому планированию. *Например: «Составить комплекс общеразвивающих упражнений», «Повторить низкий старт»* и т.д.

Оценки по физической культуре выставляются на каждом уроке за любые слагаемые программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание и т.д.). Страница журнала «Показатели физической подготовки» («Показатели физического воспитания») заполняется преподавателем физической культуры на основе выполнения обучающимися спортивных нормативов.

Если на уроке физической культуры в графе «Наименование темы» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности на данном учебном занятии должны быть проставлены у всех обучающихся.

Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, в журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае преподавателем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, рекомендуется сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей.

Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии

самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

Оценка эффективности занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья проводится в конце учебного года на основании сравнительного анализа показателей, регистрируемых в начале и в конце учебного года, с целью внесения корректировки при установлении неблагоприятных изменений в состоянии организма детей.

Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: «Основы теоретических знаний» в виде устного опроса или написания рефератов.

«Практические навыки и умения» в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету «Физическая культура».

Каждый семестр по физической культуре выставляется промежуточная аттестация в форме зачёта, напротив каждой фамилии прописывается зачтено или не зачтено. При завершении изучения дисциплины выставляется промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и ставится оценка.

Пример заполнения правой стороны журнала

Дата проведения	Кол-во часов	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
23.04	1	Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в волейбол	Прыжки со скакалкой за 30 сек. Приседание на одной ноге (с поддержкой)	Николаев И.В
23.04	1	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол	Прыжки вверх из полуприсяду	Николаев И.В
30.04	1	Соревнование с элементами волейбола	Функциональные пробы на ЧСС	Николаев И.В
30.04	1	Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола	Карточка самостоятельных заданий №17	Николаев И.В

4. Заполнение формы № 4 «Результаты медицинского осмотра»

Результаты медицинского осмотра обучающихся/студентов в форме № 4 заполняются медицинским работником. Все записи заверяются подписями лиц, вносящими их. Списки обучающихся, принадлежащих медицинским группам, утверждаются локальным актом образовательного учреждения. Медицинская группа для занятий физической культурой каждого обучающегося вносится в "Листок здоровья" журнала учёта учебных достижений. Второй экземпляр "Листка здоровья" должен быть передан преподавателю физической культуры.

Обязанности медицинского работника по ведению журнала теоретического обучения

Результаты медицинского осмотра обучающихся отражают информацию о медицинской группе, присвоенной обучающемуся по итогам медосмотра, сведения обновляются один раз в год. «Листок здоровья» обязательно заполняется медицинским работником образовательного учреждения, который заносит сведения из медицинских карт обучающихся. В списках обучающихся специальных медицинских групп должны быть указаны системы организма, в которых обнаружены отклонения.

Все рекомендации, указанные в «Листке здоровья», должны в обязательном порядке учитываться всеми участниками образовательного процесса на всех уроках и внеклассных мероприятиях, в том числе физической культуре.

5. Оценивание проектной деятельности

Необходимость проектной деятельности обучающихся отражена в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России, где сказано, в частности, что «индивидуальный проект» представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Согласно Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. №06-259 в учебных планах ОУ СПО должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

При оценивании результатов обучения следует руководствоваться критериями оценивания результатов проектной деятельности обучающихся. При выставлении итоговой отметки используется традиционная (5-балльная) система оценивания.

Пример левой стороны журнала

Наименование дисциплины Исследовательская и проектная деятельность

№ п/п	ФИ обучающегося	07	07	11	11	01	диф. зачет	В приложении в диплом
		09	09	09	09	10		
1	Иванов Иван							
2	Сидоров Степан							
3	Петров Семен							

6. Оформление самостоятельной работы в журнале

Внеаудиторная самостоятельная контролируемая работа студента (ВСКР) – текущая обязательная самостоятельная контролируемая работа обучающегося над учебным материалом без участия преподавателя, её результаты проявляются в степени активности обучающегося на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Одной из форм ВСКР является проектная деятельность обучающихся.

Контроль выполнения ВСКР может осуществляться в рамках аудиторных занятий, или оценка выставляется в колонку без даты в случае необходимости.

С целью отслеживания вычитки часов по предметам педагогам совместно с диспетчером учебной части в обязательном порядке производить сверку часов каждого 5 числа месяца.

7. Заполнение формы № 5 «Замечания и предложения по ведению журнала»

Администрация техникума обязана осуществлять контроль над правильностью ведения журналов, который отражается в плане внутреннего контроля образовательного учреждения.

Возможные направления и периодичность проверки журналов теоретического обучения.

Направления проверки журналов	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	2 раза в год
Выполнение программы	1 раз в семестр
Объём домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Работа преподавателя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных студентов	2 раза в год
Своевременность и объективность выставления оценок обучающимся	1 раз в семестр
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

Итоги проверки журналов учебных занятий подводятся на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, персонально с преподавателями, классными руководителями. Вносятся предложения по поощрению преподавателей, работающих с журналами учебных занятий без замечаний и предложения о дисциплинарном взыскании при несоблюдении Положения «О ведении журнала учебных занятий по общеобразовательным и специальным дисциплинам».

Итоги проверки журналов отражаются в справках, приказах по образовательному учреждению. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Например: «10.09.2020 г. Цель проверки: правильность оформления журнала. Не заполнены страницы «Сведения о родителях». Подпись зам. директора».

Педагог, которому сделано замечание, обязан его устранить (по возможности), о чём делается соответствующая запись на странице «Замечания по ведению классного журнала» в графе «Отметка о выполнении». Например: «16.09.2020 г. Замечания устранены. Подпись

преподавателя. 21.09.2020г. Замечание принято к сведению. Подпись преподавателя».

В качестве рекомендации предлагаем внести на страницу журнала теоретического обучения «Замечания по ведению журнала» (первую запись в начале учебного года) дату и роспись классного руководителя/ куратора об ознакомлении с «Правилами по ведению журнала учёта учебной деятельности». Записи на данной странице делаются при ежемесячной проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

Примеры записей:

<i>10.09.2020 года</i>	<i>Цель проверки: правильность оформления журнала. Не заполнена страница «Итоговая ведомость успеваемости» Подпись: _____</i>	<i>11.09.2020 года Замечания устранены. Подпись классного руководителя/мастера п/о</i>
------------------------	---	--

Заведующий учебной частью



С.Н.Калиберда

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от 30.06 2020 № 18