

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных
технологий и сферы обслуживания»



ПОЛОЖЕНИЕ

п.5.20 № п.5.34
от 23.03.2021

**Об организации обучения по
индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной
программы ГБПОУ РК «ЕТСТСО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017г. № 06-ПГ-МОН-52749, Уставом ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

1.2. Положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих(служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена, а также регламентирует порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

1.3. Учебный план (далее — УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

1.5. Индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплины) учебного плана, осваиваемые обучающимся в индивидуальном порядке.

1.6. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (п. 3 ч. 1 ст. 34 Закона N 273-ФЗ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (ГРАФИКУ)

2.1. ИУП обучения обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин и профессиональных модулей

осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональный модуль с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии или специальности в конкретном учебном году.

2.2. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей потребностей конкретного обучающегося (п. 24 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.3. Перевод ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, профессиональному модулю так и по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.

2.4. ИУП обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин, профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

2.5. На ИУП обучения могут быть переведены различные категории обучающихся (п. 3 ч. 1 ст. 34, ч. 9 ст. 58 Закона N 273-ФЗ; п. 24 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464; Методические рекомендации, утв. Минздравом России 17.10.2019, Минпросвещения России 14.10.2019):

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании справки об обучении или периоде обучения, при наличии разницы в ППКРС или ППССЗ;

- обучающиеся, переведенные на другую профессию или специальность;

- обучающиеся, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в ППКРС или ППССЗ;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами;

- работающие обучающиеся;

- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПР.

2.6. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

2.7. ИУП представляется обучающимся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

2.8. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУП рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума и согласовывается заместителем директора по УПР.

2.9. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения:

- для обучающихся спортсменов – ходатайство от спортивной организации;

- для работающих обучающихся – справка с места работы;

- для обучающихся имеющих ребенка в возрасте до трех лет – свидетельство о рождении ребенка;

- для обучающихся инвалидов – справки (заключения) лечебных учреждений.

2.10. При положительном решении заместитель директора по УПР готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП обучения. После издания приказа и утверждения ИУП директором техникума обучающийся переходит на обучение по ИУП.

2.11. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ППКРС, ППССЗ в полном объеме. Непосещение некоторых теоретических и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.12. Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно его тарификации.

2.13. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ИУП обучающегося.

2.14. Обучающийся по ИУП, при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов (за исключением физической культуры).

2.15. Индивидуальный учебный график оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой выдается на руки обучающемуся.

2.16. Государственную итоговую аттестацию (ГИТ) обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма — согласия на это руководства организации.

2.18. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.19. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.20. Заведующий учебной частью обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.21. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным дисциплинам (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заместителя директора по УПР.

2.22. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заместителя директора по УПР о состоянии его успеваемости.

2.23. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.24. Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит отчет о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УПР.

2.25. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по УПР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Ускоренное обучение по ИУП, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума (п. 24 Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

3.2. Ускоренное обучение по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.3. Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

3.4. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.5. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО ППСЗ.

3.8. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1(одного) года по сравнению с нормативными сроками ОПОП СПО ППСЗ.

3.9. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает директор техникума. На основании его решения заместитель директора по УПР издает приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.10. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение учебных дисциплин(МДК) в обычном режиме.

Заместитель директора по УПР

А.О.Германова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от _____ 20__ г № _____

Приложение 1
Директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
Худиковой Н.Л.

(Ф.И.О. обучающегося(йся), группа, курс,
специальность(профессия))

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану обучения на период с «__»_____ 20__ по «__»_____ 20__ учебного года в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану)

Обязуюсь самостоятельно качественно освоить полный курс теоретической подготовки и пройти практику согласно учебному плану. Гарантирую сдачу государственной итоговой аттестации в установленные графиком учебного процесса техникума сроки.

«__»_____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано

Заместитель директора по УПР:

«__»_____ 20__ г.