

**Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский техникум
строительных технологий и
сферы обслуживания»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский техникум
строительных технологий и сферы
обслуживания»**

ПОЛОЖЕНИЕ

27.01.2025 г. №6.12

Н.Л.Худикова

«27» _____ 01 _____ 2025 г

**об организации дежурства в
техникуме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, преподавателей и администраторов.

1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся техникума навыков в выполнении "Правил внутреннего распорядка", навыков в выполнении требований.

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный мастер п/о, дежурный преподаватель, дежурный администратор.

1.7. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства – на дежурного мастера п/о, дежурного преподавателя. Дежурный подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО ТЕХНИКУМУ

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся техникума, мастера п/о преподаватели и администрация.

2.2. Общее руководство дежурством в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и старший мастер, председатель студенческого самоуправления.

2.3. График дежурства учебных групп составляет старший мастер совместно с председателем студенческого самоуправления.

2.4. Дежурство группы организует мастер производственного обучения, классный руководитель и контролирует дежурный администратор.

2.5. Классные руководители, мастера производственного обучения:

- составляют график дежурства студентов своей группы;
- назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по постам;
- проводят инструктаж студентов по проведению дежурства.

2.6. Период дежурства:

- дежурных педагогических работников и студентов: с 8.00 до 16.00;
- дежурного администратора: с 8.00 до 17.00.

Время дежурства может быть продлено на время проведения общетехникумовских мероприятий.

2.7. В качестве объектов дежурства признаются: территория техникума и общественные места близлежащей территории техникума.

2.8. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
- дежурный преподаватель;
- дежурный мастер п/о
- студенты дежурной группы.

2.9. График дежурства составляется на месяц. Продолжительность дежурства одной группы - 1 неделя.

2.10. По пятницам заместитель директора по воспитательной работе проводит оперативные совещания, на которых подводятся итоги и передаётся дежурство заступающей на дежурство следующей группе в присутствии дежурных педагогических работников.

2.11. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на вахте учебного корпуса.

2.12. График дежурства администраторов утверждается, их инструктаж осуществляется директором техникума.

2.13. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся техникума.

2.14. Количество дежурных в течение дня – 6-8 человек.

2.15. По дополнительному распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1. Участники дежурства обязаны:

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;
- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины;
- следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора;
- не допускать курения в помещениях техникума, на территории образовательного учреждения, своевременно информировать дежурного администратора о нарушениях запрета о курении.

3.2. Дежурные преподаватель, мастер производственного обучения обязаны:

- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших на учебные занятия, передавать данную оперативную информацию дежурному администратору;
- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- контролировать своевременный выход дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- принимать посты и отпускать обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков с разрешения дежурного администратора;
- делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- осуществлять контроль опоздавших на занятия студентов с записью в журнале опоздавших;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- записывать информацию по дежурству за день в журнале дежурства;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся техникума, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции администрации техникума информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать директора техникума и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала техникума;
- посещать студенческое общежитие с целью проверки пропускного режима, соблюдения студентами правил проживания в общежитии, контроля работы дежурного по обеспечению безопасности в общежитии с соответствующей отметкой в журнале посещения общежития администрацией, классными руководителями, мастерами п/о, дежурными преподавателями;
- делать каждые два часа обход учебного корпуса и, в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов, немедленно сообщать директору, дежурному администратору и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов;
- обеспечивать особый контроль за нахождением автотранспорта на контролируемой территории.

Имеют право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

3.3. Дежурная группа обязана:

- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;

- не пропускать посторонних лиц;
- не допускать курения в учебных корпусах и на территории техникума, близлежащей территории;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка на своем посту в перемены;
- строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;
- при появлении в техникуме посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного преподавателя или дежурного администратора;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в техникуме подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- не допускать повышения шума и необоснованного передвижения на своем посту;
- не допускать пренебрежительного отношения к цветочным домашним растениям;
- проверять порядок на своем посту в конце рабочего дня и сдать его дежурному преподавателю.

3.3.1. Студенты, дежурящие в фойе и коридорах, в большие перемены делают обход и собирают сухой мусор, при возникновении необходимости более тщательной уборки обращаются к уборщице помещений.

3.3.2. Не допускается использование дежурных студентов для личных целей сотрудников техникума.

3.3.3. В случае плохого самочувствия студента дежурный мастер п/о заменяет его другим студентом группы.

3.3.4. Дежурная группа имеет право:

а) предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения указаний (поведение, уборка и т.д.) в рамках своих полномочий;

б) вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

3.3.5. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного мастера п/о, преподавателя.

3.3.6. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет - дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурный мастер п/о.

3.4. **Обязанности дежурного администратора.**

Дежурными администраторами назначаются работники техникума из числа административно-управленческого состава.

В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора техникума в рамках данного Положения.

3.4.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- контролировать соблюдение расписания лекций, кружков, секций и т.п.;
- отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, учебновспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурных педагогических работников по техникуму по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- вести записи в журнале дежурного администратора, отмечая нарушения в проведении учебного процесса, внутреннего распорядка, обеспечение безопасных условий пребывания в техникуме, оценивать работу дежурных;
- по окончании работы: совершать обход территории, проверять целостность дверей, остекления окон;
- при обнаружении подозрительных предметов, припаркованных автомобилей (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн, изолянты, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), при появлении подозрительных лиц, постановке вблизи техникума постороннего транспорта, сообщить директору техникума и в дежурную часть МВД России г. Евпатории или по телефону - 01 и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.4.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- координировать работу дежурных педагогических работников и дежурной группы;
- совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам техникума, в т.ч. Положению «О дежурстве по техникуму»;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, обучающихся техникума по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации техникума предложения о привлечении к ответственности обучающихся техникума; предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных педагогических работников и/или обучающихся дежурной группы, нарушающих установленный порядок; предложения по совершенствованию организации дежурства.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА

4.1. Дежурство считается законченным после проверки учебных кабинетов и отметки замечаний в книге дежурств.

4.2. В книге дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных педагогических работников, дежурных студентов, санитарное состояние кабинетов, общие замечания по дежурству.

4.3. Представленная в книге дежурств информация анализируется зам. директора по воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За исполнение настоящего Положения несут ответственность:

заместитель директора по воспитательной работе и старший мастер - за своевременное составление графиков, контроль дежурства;

классные руководители - за своевременное представление графика дежурства своих групп, инструктаж и выход на дежурство учебных групп;

дежурный преподаватель, мастер производственного обучения - за выполнение обязанностей дежурного преподавателя, мастера производственного обучения и дежурных студентов;

дежурный студент - за выполнение обязанностей дежурного студента.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неисполнение прав, предоставленных настоящим «Положением», повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом техникума.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе и старший мастер на еженедельном заседании административного совета докладывают о состоянии дежурства по техникуму, нарушениях и мерах воздействия на нарушителей.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе, старший мастер и председатель студенческого самоуправления ежемесячно подводят итоги дежурства учебных групп и педагогических работников.

6.3. За отличное дежурство по техникуму дежурный педагогический работник и дежурная группа могут быть представлены к поощрению директором техникума.

6.4. За недобросовестное дежурство студенческая группа может быть назначена на дежурство на дополнительный срок.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от _____