

ПРИНЯТО

На заседании педсовета

Протокол № 9 от «28» 08 2023

№ 16.21

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК ЕТСТСО

Н.Л. Худикова
Приказ № 78/0 от «31» 08 2023



**Положение о штате воспитательной работы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы далее (ШВР) ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» далее (техникум).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите обучающихся в техникуме и по месту жительства, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными актами регионального уровня;

- Локальными актами образовательной организации;
 - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации (директор техникума).
- 1.6. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, органов самоуправления.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя образовательной в состав ШВР могут входить:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - педагог-организатор;
 - педагог-библиотекарь;
 - руководитель физического воспитания;
 - воспитатель общежития.
- По согласованию с директором техникума в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного права:
- медицинский работник;
 - представители родительской общественности;
 - члены студенческого самоуправления;
 - успешные выпускники техникума, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.
- 1.8. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы техникума.

II. Основные задачи

2.1. Задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы техникума;
- создание в техникуме условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления

личностного развития обучающихся;

- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с молодежными организациями;
- содействие в организации работы студенческого самоуправления.

Также совместно с Советом по профилактике техникума ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

III. Обязанности специалистов ШВР

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- планирование, организация и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы в техникуме;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организует работу Совета профилактики техникума;
- организует взаимодействие специалистов ШВР с органами системы профилактики, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, т.д.;
- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организует деятельности службы медиации в рамках работы

социально-психологической службы в техникуме.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует взаимодействие с молодежными, общественными объединениями;
- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в техникуме;
- организует участия студенческого совета и педагогов в проектировании программ воспитания;
- реализует концепции Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации совместно с обучающимися, родителями и педагогами;
- поощряет развития студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

3.4. Социальный педагог обеспечивает:

- профилактику социальных рисков, выявление семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимся на профилактическом учете различного вида, в том числе обеспечивает вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательной организации.

3.5. Педагог – психолог:

- работа с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого – диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самореализации;

- общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
 - 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
 - 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления работы.

- 6.1. Создание целостной системы воспитания техникума.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования техникума.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия и т.д.).
- 6.7. Проведение лекции, беседы, в том числе с привлечением служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума, выпуск стенных газет и т. д.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

VII. Документация и отчетность ШВР.

- 7.1. Годовой план работы, утвержденный директором техникума.
- 7.2. Протоколы заседаний ШВР.
- 7.3. Социальный паспорт ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».
- 7.4. Готовой отчет ШВР.

- работа по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективе.

3.6. Педагог-организатор:

- организует проведение культурно-массовых мероприятий, участие в социально значимых проектах;
- координирует работу органов студенческого самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий молодежных и общественных организаций и объединений.

3.7. Педагог-библиотекарь:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

3.8. Руководитель физического воспитания:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спорта максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с обучающимися.

IV. Организация деятельности ШВР

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

V. Члены ШВР имеют право.

- 5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным