

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум строительных
технологий и сферы обслуживания»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2.13.

г. Евпатория

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский техникум
строительных технологий и
сферы обслуживания»

 Н.Л.Худикова
«04» _____ 2023г.

об Управляющем совете
ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум
строительных технологий и сферы
обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее УС) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее техникум) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития техникума.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 23 мая 2025 года);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 20 декабря 2022 года);
- Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. УС работает на общественных началах.

1.4. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Целью деятельности УС - определения ключевых направлений функционирования и развития техникума, содействия их реализации директором и коллективом техникума.

1.6. Основными задачами УС являются:

- разработка программы развития техникума, выработка мер по её реализации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- содействие рациональному использованию техникумом бюджетных средств, средств, полученных от приносящих доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание помощи в организации и контроле за соблюдением в техникуме здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Состав и формирование УС

2.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников учреждения (в том числе директора);
- представителя органа, осуществляющие отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3. Организация работы УС

3.1. УС возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в УС, либо из числа кооптированных в УС членов.

3.2 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации УС избирается секретарь УС.

3.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь УС избираются на первом заседании УС.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4 Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

3.5 Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения срочных вопросов Учреждения могут проводиться внеочередные заседания Управляющего совета.

3.6 В целях подготовки заседаний УС и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора техникума необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях УС может создавать постоянные и временные комиссии.

УС назначает из числа членов УС председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. Заседания УС являются правомочными, если в них принимают участие более половины от числа членов УС.

3.8. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из техникума, полномочия члена УС - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член УС выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника техникума, избранного членом УС;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.9. Лицо, не являющееся членом УС, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании УС право совещательного голоса.

3.10. Заседания УС оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем УС.

В протоколе заседания УС указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены УС, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания УС;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания УС решения;

3.11. Председатель и Секретарь УС обеспечивает сохранность документации УС и несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний УС за учебный год прошиваются и хранятся у секретаря УС.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский техникум
строительных технологий и сферы
обслуживания»
ПОЛОЖЕНИЕ

г. Евпатория

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
Н.Л. Худикова
«14» 12 2025 г.



№ 2.13

о комиссии Управляющего совета
ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 23 мая 2025 года), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями на 28 декабря 2024 года), Уставом и Положением об УС.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета (далее - Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.3. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий УС.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся с целью организации эффективной работы УС, является формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов УС с участниками образовательного процесса и общественностью.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- разрабатывает и предварительно рассматривает проекты решений УС;
- осуществляет подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение УС;
- вносит проекты решений на рассмотрение УС.
- по поручению УС или по собственной инициативе готовят на заседание УС вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- пределах компетенции УС осуществляет контроль за соблюдением решений УС в соответствии направлениям своей деятельности.
- решает вопросы организации своей деятельности.

Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря УС, директора техникума.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых УС посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Членов Комиссии назначает УС ГБПОУ РК «ЕТСТСО», при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает УС ГБПОУ РК «ЕТСТСО», при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению УС им может быть назначен заместитель председателя Комиссии. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед УС ГБПОУ РК «ЕТСТСО» о работе Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе УС;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

6.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;

- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2.13
г. Евпатория

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

Н.Л.Худикова
«01» 03/11 2025г.



о порядке выборов членов УС ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 23 мая 2025 года), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями на 28 декабря 2024 года), Уставом и Положением об Управляющем совете в ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, УС).

1.3. С использованием процедуры выборов избираются члены УС из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.4. Членом УС может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.5. Не могут быть избраны в качестве членов УС:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.7. Довыборы членов УС, проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в УС объявляются приказом директора ГБПОУ РК «ЕТСТСО» (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов УС выборы в новый состав УС назначаются за 30 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 30 дней после прекращения полномочий членов прежнего УС.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в УС содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве _____ членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены УС.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация ГБПОУ РК «ЕТСТСО» во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РК «ЕТСТСО» (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом ГБПОУ РК «ЕТСТСО» и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем 7 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте ГБПОУ РК «ЕТСТСО», иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в ГБПОУ РК «ЕТСТСО», а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены УС приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

3. Выборы членов УС из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Участие родителей (законные представители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законные представители) с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. Из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются из членов УС в следующем порядке .

3.3. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

3.4. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены УС, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

Работники ГБПОУ РК «ЕТСТСО», дети которых обучаются в ГБПОУ РК «ЕТСТСО», не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.5. Голосование осуществляется тайно большинством голосов без использования электронной системы подсчета голосов.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

Выборы считаются состоявшимися, если в них принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО» объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

3.6. Форма для голосования утверждается директором ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

4. Выборы членов УС из числа обучающихся

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 1 член УС.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся ГБПОУ РК «ЕТСТСО» в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены УС, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

4.4. Голосование осуществляется тайно большинством голосов без использования электронной системы подсчета голосов.

Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

Выборы считаются состоявшимися если в них принимают участие не менее двух третей, обучающихся ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО» объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

4.6. Форма для голосования утверждается директором ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

5. Выборы членов УС из числа работников

5.1. Из числа работников ГБПОУ РК «ЕТСТСО» избираются 3 члена УС.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников ГБПОУ РК «ЕТСТСО» в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены УС, а также участвовать в выборах имеют право все работники ГБПОУ РК «ЕТСТСО» согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется тайно большинством голосов без использования электронной системы подсчета голосов.

Выборы считаются состоявшимися если в них принимают участие не менее двух третей работников ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО» объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором ГБПОУ РК «ЕТСТСО»

5.6. Форма для голосования утверждается директором ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее 7 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору ГБПОУ РК «ЕТСТСО» протоколы голосования.

6.2. Директор в течение 7 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов УС;
- издает приказ о формировании УС;
- назначает дату первого заседания УС;

6.3. УС считается созданным с момента издания директором приказа о формировании УС.

6.4. Список избранных членов УС доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте ГБПОУ РК «ЕТСТСО».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2.13.
г. Евпатория

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ЕТСТСО»
Н.Л. Худикова
205 г.



**о порядке кооптации в члены
Управляющего совета
ГБПОУ РК «ЕТСТСО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение, УС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 23 мая 2025 года), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями на 28 декабря 2024 года), Уставом и Положением об УС в ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания».

1.2. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены УС в ГБПОУ РК «ЕТСТСО» (далее - кооптация, УС).

1.3. С использованием процедуры кооптации в члены УС включаются 2 члена без проведения процедуры выборов.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов УС:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий УС вправе кооптировать в свой состав членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших ГБПОУ РК «ЕТСТСО»;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с ГБПОУ РК «ЕТСТСО» или территорией, на которой ГБПОУ РК

«ЕТСТСО» расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов (приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций субъекта Российской Федерации.);

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав УС путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав УС вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УС.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены УС учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены УС производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется тайно большинством голосов без использования электронной системы подсчета голосов.

Кандидаты считаются кооптированными в члены УС, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов УС.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом УС.

3. Оформление результатов кооптации

3.1. Директор в течение 7 рабочих дней после получения протокола заседания УС, на котором были кооптированы члены УС:

- формирует список кооптированных членов УС;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании УС.

3.2. Список кооптированных членов УС доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте ГБПОУ РК «ЕТСТСО».
